

	Free	Premium
가격		
연간요금제	무료	월 KRW ₩2,700
탄력요금제	무료	월 KRW ₩3,000
인사 관리		
사내 조직도 등록	Yes	Yes
임직원 인사 정보 등록 및 조회	Yes	Yes
임직원 재직 상태 구분 값 설정 가능 (재직 / 휴직 / 퇴직)	Yes	Yes
부서 관리자 설정 (부서원의 인사, 휴가, 근태 정보 조회)	Yes	Yes
인사 정보 분류에 따른 전사 임직원 정보 확인	No	Yes
신규 입사자의 조직 가입 우선 신청	No	Yes
근태 관리 (일부 국가 제한)		
1일 기준, 주당 기준 근로 시간 설정	No	Yes
Device에 따른 출퇴근 체크	No	Yes
출퇴근 시간에 따른 휴게시간 및 근로 시간 자동 계산	No	Yes
임직원 개별 근무유형 등록 (근무유형에 따른 근로시간 설정)	No	Yes
임직원 출퇴근 내역 확인 및 수정	No	Yes
임직원 출퇴근 내역 엑셀 다운로드	No	Yes
휴가 관리		
휴가 기준일 설정 (입사일 or 회계연도)	No	Yes
휴가 기준일에 따른 휴가 자동 부여	No	Yes
휴가 유형별 분리된 휴가 일수 계산 (연차, 대체휴가, 공가 등)	No	Yes
마이너스 휴가 사용 여부 설정 (휴가 당겨쓰기)	No	Yes
휴가 이월 여부 설정	No	Yes
임직원에게 발송되는 잔여 휴가 알림 설정	No	Yes
휴가 일괄 부여 및 일괄 차감	No	Yes
임직원 잔여 휴가 일수 및 휴가 내역 확인 및 수정	No	Yes
전자결재와 연동되는 휴가 사용 내역 자동 입력	No	Yes
재무 관리		
전자결재와 연동되는 지출/구매 내역 자동 입력	No	Yes
전자결재와 연동되는 계정과목/품목 설정	No	Yes
통화별 금액 분류 및 합계 확인 (KSW, USD, JPY, CNY, EUR, VDN 6개 통화 지원)	No	Yes
지출내역/구매내역 검색 기능	No	Yes
지출/구매 내역 엑셀 다운로드	No	Yes
증명서 관리		
재직증명서, 경력증명서 템플릿 제공	No	Yes
새로운 증명서 양식 등록	No	Yes
양식 내 법인 인감 이미지 등록	No	Yes
필요한 항목만 입력하는 간단한 신청	No	Yes
반려된 증명서의 미리보기 미지원 (관리자는 조회 가능)	No	Yes
결재 전 관리자의 증명서 내용 수정 지원	No	Yes
다양한 검색 항목으로 편리한 신청/결재 내역 조회	No	Yes
전자 결재		
새로운 문서 양식 등록	Yes	Yes
구글 양식 연동 (구글 스프레드 시트, 구글 문서, 구글 슬라이드)	Yes	Yes
자주 사용하는 결재라인 등록	Yes	Yes
문서 기안 시 자주 사용하는 결재라인 불러오기 기능	Yes	Yes
자주 사용하는 문서 양식 즐겨찾기	Yes	Yes
최근 결재된 문서를 이용한 빠른 재기안	Yes	Yes
문서 임시 저장	Yes	Yes
개인이 사용하는 문서 양식 저장	Yes	Yes
문서 일괄 결재 / 일괄 반려	Yes	Yes
대결 기능	Yes	Yes
결재권자에게 수정 권한 부여	Yes	Yes
문서에 파일 첨부	Yes	Yes
문서에 기존 문서 연결	Yes	Yes
약 40여개의 프리미엄품 양식 템플릿 제공	No	Yes
드래그 앤 드랍 방식으로 편리한 양식 생성	No	Yes
양식 생성을 위한 다양한 컴포넌트 제공 (정보 연동, 입력용)	No	Yes
구글 캘린더와 연동된 일정 등록 (날짜 컴포넌트)	No	Yes
양식 별로 결재 프로세스 설정	No	Yes
전결 기능	No	Yes
삭제한 양식 원복	No	Yes
문서 관리		
라벨을 통한 문서 분류 (Gmail 라벨과 유사한 기능)	Yes	Yes
기안한 문서 프린트 및 PDF 파일 저장	Yes	Yes
나의 연관 상태에 따른 문서 분류 (기안, 결재완료, 수신, 회람, 전결, 대결)	Yes	Yes
다양한 검색 항목으로 편리한 문서 조회	Yes	Yes
관리자는 조직 내 기안된 모든 문서 내용 확인	Yes	Yes

여러 개의 문서 일괄 PDF 변환	No	Yes
문서 내용만 엑셀 다운로드 (프리미엄 품 이용 문서 한정)	No	Yes
첨부 파일 모아보기	No	Yes
문서명과 별개로 문서 내 제목 검색	No	Yes
커뮤니티		
대시보드와 연동되는 공지사항	Yes	Yes
게시글 작성 시 전사 임직원에게 메일 알림	Yes	Yes
게시글에 파일 첨부	Yes	Yes
게시글 상단 고정	Yes	Yes
게시판 생성 권한 별도 부여	No	Yes
일반 게시판 생성 및 수정	No	Yes
게시판 순서 이동	No	Yes
임직원 자유로운 게시글 작성	No	Yes
게시판 접근 권한 별도 설정	No	Yes
제한 없는 게시판 추가	No	Yes
구글 연동		
구글 계정으로 로그인	Yes	Yes
사내 임직원과의 구글 Meet을 통한 화상 미팅	Yes	Yes
구글 docs를 이용한 전자결재 (구글 스프레드 시트, 구글 문서, 구글 슬라이드)	Yes	Yes
Gmail 알림	Yes	Yes
양식과 연동된 구글 캘린더 - 최종결재 시 자동 일정 등록	No	Yes
알림		
Gmail 알림	Yes	Yes
Slack 알림	Yes	Yes
APP 푸시 알림	Yes	Yes
APP (모바일)		
문서 결재	Yes	Yes
문서 조회	Yes	Yes
문서 라벨 분류	Yes	Yes
게시글 조회	Yes	Yes
개인 정보 조회	Yes	Yes
조직원 정보 조회	Yes	Yes
푸시 알림	Yes	Yes
문서 기안 (프리미엄 품 한정)	No	Yes
증명서 신청	No	Yes
API		
오픈 API 지원	No	Yes